




KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH BANTEN

Nomor SOPAP	:	W.12.HA.01.01-05
Tanggal Pembuatan	:	4 Januari 2021
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	4 Januari 2021
Disahkan Oleh	:	Kepala Kantor Wilayah


AGUS TOYIB
NIP. 19630617 198503 1 002

Nama SOPAP	:	Pelaksanaan RANHAM
------------	---	--------------------

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Dasar Negara RI Tahun 1945
2. Undang-Undang RI Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia
3. Peraturan Presiden RI Nomor 75 Tahun 2015 tentang RANHAM 2015-2019
4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 tanggal 16 Oktober 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia,.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mengerti dan Memahami Prinsip-Prinsip Hak Asasi Manusia
2. Pendidikan S1
3. Mengetahui dan memahami isu-isu HAM terkini
4. Mengetahui dan memahami secara garis besar tuisi K/L dan Pemda
5. Mengetahui dan memahami sejarah RANHAM

KETERKAITAN :

1. SOP Pengiriman Surat Koordinasi
2. SOP Pengajuan Pelaksanaan Kegiatan
3. SOP Penyelenggaraan Rapat
4. SOP Tata Naskah Dinas

PERALATAN / PERLENGKAPAN :







1. Komputer/Printer dan Scanner.
2. Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Jaringan Internet
4. Buku-buku terkait HAM dan Peraturan Perundang-Undangan
5. Telepon dan Lemari Arsip

PERINGATAN :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan RANHAM tidak sesuai dengan komitmen Pemerintah

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Arsip data, *hard disk/drive, hardcopy*

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL HAM	KADIV YANKUMHAM	KABID HAM	TIM RANHAM PROVINSI	BAPPEDA	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memerintahkan Kadiv Yankum untuk melaksanakan kegiatan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
2.	Meneruskan perintah Kakanwil tentang Pelaksanaan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
3.	Melaksanakan koodinasi dengan Tim RANHAM Prov inisiasi pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Disposisi	
4.	Menerima dan melaksanakan rapat koordinasi untuk pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Notula	
5.	Melaksanakan kegiatan RANHAM						Rencana Pelaksanaan kegiatan	1 hari	Terlaksananya kegiatan RANHAM	
6.	Up load laporan pelaksanaan RANHAM						Draft laporan kegiatan	2 hari	Laporan kegiatan RANHAM di aplikasi RAN PK	